

Circolare 2/2012

Sava lì 02 Gennaio 2012

A tutti i Clienti dello Studio

Loro sedi

OGGETTO: COMUNICAZIONE IMPORTANTE STUDIO/CLIENTE.

Cara/o Cliente,

come hai potuto notare leggendo la circolare 1/2012, allegata alla presente, la normativa e gli adempimenti in vigore dal 01 gennaio u.s. impongono a tutti gli operatori economici di prestare la massima attenzione a tutte le nuove procedure e di contro investire i professionisti di ulteriori oneri in termini di verifica e controllo.

Per queste motivazioni lo Studio scrivente a fare data dal 01 febbraio p.v. implementerà il proprio standard di servizio, adottando un nuovo sistema di rendicontazione dei dati e delle notizie in merito agli accadimenti aziendali, scaturenti dalla documentazione contabile.

Questo nuovo sistema, per dare i risultati voluti, ha bisogno dell'apporto fattivo di ogni cliente, infatti dalla medesima data sarà obbligatorio fornire mensilmente la seguente documentazione:

- **Fatture di acquisto;**
- **Fatture di vendita;**
- **Foglio corrispettivi;**
- **Estratto e/o stralcio bancario del periodo di riferimento delle fatture;**
- **Dettaglio degli assegni emessi con indicazione delle partite pagate per singolo fornitore;**
- **Dettaglio degli assegni ricevuti con indicazione delle fatture incassate per singolo cliente.**

La modifica sopra evidenziata si è resa necessaria al fine di poter ottemperare nel migliore dei modi e secondo la corretta tempistica a tutti gli adempimenti a noi demandati e affidati in fase di inizio dell'incarico professionale, oltre che a normalizzare la gestione dei vari rapporti in modo da consentire una migliore programmazione del lavoro e dei tempi di risposta.

Su tutte le posizioni gestite che non si uniformeranno a questo nuovo standard operativo, ribadiamo sin da ora che non potremo assicurare risposte tempestive a richieste di qualsivoglia natura.

Sicuri che queste nuove regole oltre ad operare nel vostro esclusivo interesse, serviranno, altresì, a migliorare la qualità dei servizi offerti, rimaniamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento e porgiamo cordiali saluti.