

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI

ISTRUZIONI

Il presente modello può essere utilizzato dai soggetti che intendono ottenere l'accredito in conto corrente bancario o postale dei rimborsi fiscali.

Tale modello, compilato in tutte le sue parti, deve contenere i dati relativi ad un conto corrente intestato e/o cointestato al beneficiario del rimborso fiscale e può essere presentato ad un qualsiasi Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate.

Tutti i campi devono essere compilati in modo da riempire ogni singola casella inserendo zeri iniziali laddove sia necessario (Ad esempio per il codice ABI 3240 va inserito 03240).

Nel caso si chieda l'annullamento della richiesta di accredito, i dati relativi al conto corrente possono essere omessi. I dati delle coordinate bancarie o postali già comunicati possono essere in qualsiasi momento modificati o cancellati.

Il contribuente può evitare di recarsi in un Ufficio dell'Agenzia e comunicare i dati del suo conto corrente direttamente via Internet, attraverso il sito www.agenziaentrate.gov.it alla voce "Servizi > Servizi telematici".

Per evitare inconvenienti è consigliabile scegliere la modalità di accredito in conto corrente bancario o postale per tutti i rimborsi fiscali attesi. Tale sistema permette di ridurre i tempi di erogazione, evita disagi per mancati recapiti o ritardi postali, ed infine, riduce i rischi di eventuali riscossioni fraudolente.

TIPO DI RICHIESTA O COMUNICAZIONE

In questo riquadro deve essere indicata, barrando la relativa casella, il tipo di richiesta o comunicazione che si intende effettuare.

DATI DEL CONTRIBUENTE

Nel riquadro devono essere indicati i seguenti dati:

Cognome e nome

Deve essere indicato il cognome e nome del contribuente; l'indicazione deve essere riportata senza abbreviare alcuna parola.

Recapiti (facoltativi)

È possibile indicare l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono e/o il numero di fax presso cui si desiderano ricevere eventuali comunicazioni inerenti ai rimborsi.

Luogo, data di nascita e sesso

Vanno indicati: il Comune di nascita, la sigla della provincia (per Roma: RM) e la data di nascita, il sesso.

Residenza anagrafica o (se diverso) domicilio fiscale

Vanno indicati: il Comune di residenza o domicilio (senza alcuna abbreviazione) e la relativa sigla della provincia, la frazione, la via o piazza, il numero civico ed il codice di avviamento postale.

I dati relativi alla residenza o, se diverso, al domicilio, devono essere riportati con riferimento al momento della presentazione del modello.

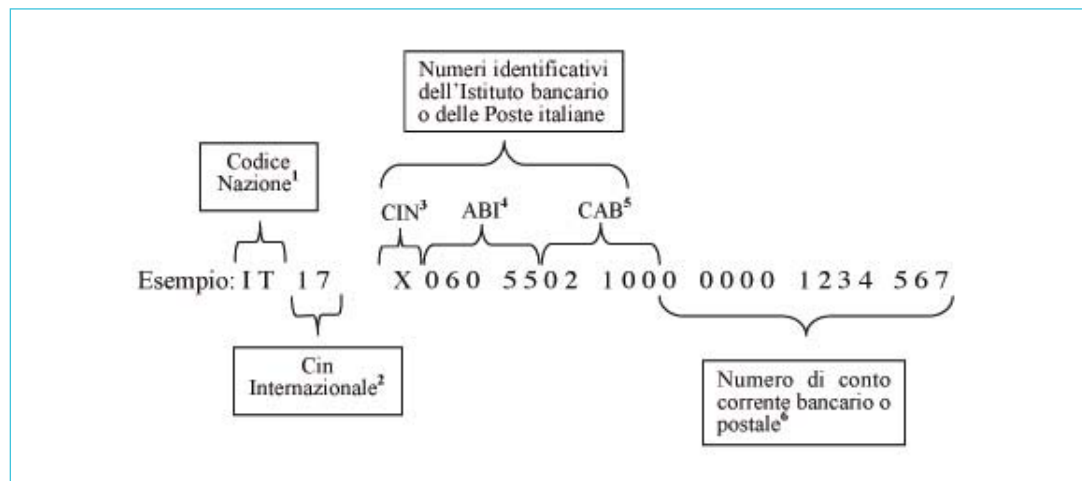
DATI RELATIVI AL CONTO CORRENTE (bancario o postale)

Per ottenere l'accredito in conto corrente dei rimborsi fiscali il contribuente deve compilare il modello con i dati delle coordinate che possono essere richiesti alla propria banca o desunti dall'estratto conto che periodicamente la propria banca invia al domicilio dei suoi clienti.

In particolare occorre indicare:

- il codice **IBAN** (27 caratteri);
- il codice **BIC** (fino ad 11 caratteri).

SI RIPORTA PER ESEMPLIFICAZIONE LA STRUTTURA DEL CODICE IBAN:



Quindi, il codice **IBAN** è composto dal:

- codice **nazione** (due lettere nel campo 1);
- codice **CIN Internazionale** (due numeri nel campo 2);
- codice **CIN** (una lettera nel campo 3);
- codice **ABI** (cinque numeri che identificano la banca nel campo 4);
- codice **CAB** (cinque numeri che identificano l'agenzia nel campo 5);
- **numero di conto** (fino a dodici numeri nel campo 6).

I dati relativi al "codice nazione" e al "CIN Internazionale" sono facoltativi, tutti gli altri dati (CIN, ABI, CAB e numero di conto) sono obbligatori.

Per le operazioni di accredito su conti correnti esteri è obbligatorio il codice IBAN, nella sua interezza, ed il codice BIC (campo 7).

SOTTOSCRIZIONE

Il modello deve essere sottoscritto dal contribuente indicando la data di presentazione.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

La richiesta di accredito viene firmata dall'addetto che esegue l'operazione presso l'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice del relativo ufficio.

